



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29 августа 2024 г.

с. Новозарьевка

№ 79

Об организации питания
в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Постановления Правительства ДНР от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечении питания обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», Постановления Правительства ДНР от 25.04.2024 г. №45-7 «О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций ДНР, утвержденной постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 г. №113-12 и об урегулировании некоторых вопросов стоимости бесплатного питания, с целью сохранения здоровья школьников, увеличения количества обучающихся, охваченных питанием, для качественной организации питания обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в ГБОУ «Новозарьевская школа Старобешевского М.О.» с 02.09 2024 года с обеспечением условий в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемическими требованиями, необходимыми для организации питания.
2. Обеспечить с 02.09.2024 года питание за бюджетные средства обучающихся согласно утвержденному примерному двухнедельному меню, согласованному с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ДНР (при наличии финансирования):
 - 2.1. Обучающихся 1 - 4 классов (завтраки) – 79,68 (семьдесят девять рублей 68 копеек);
 - 2.2. Обучающихся 5 - 11 классов, льготной категории, согласно Постановления Правительства ДНР от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечении

питания обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», заявлениям родителей, комплектом подтверждающих документов (завтраки) – 79,68 (семьдесят девять рублей 68 копеек);

2.3. Обучающихся 5 - 11 классов (завтрак) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 79,68 (семьдесят девять рублей 68 копеек).

3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой.

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1 -11 классов, за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
- подачу ежедневной заявки для организации питания;
- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

5. Ответственность за организацию питания в школьной столовой возложить на заместителя директора Андрощук Е.И., которой:

- строго контролировать меню-требования в соответствии с технологическими картами;
- вести систематический учет обучающихся, охваченных питанием, контролировать наличие заявлений о согласии на питание или отказе от питания;
- обеспечить контроль за ведением бракеражного журнала с ежедневными записями о качестве питания, с подписями всех ответственных за это лиц;
- назначить ответственной за ежедневную передачу данных о питающихся в управление образования администрации Старобешевского района;
- разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний;
- своевременно информировать управление образования обо всех чрезвычайных ситуациях, проблемных вопросах по обеспечению качественным горячим питанием обучающихся, внештатных ситуациях, связанных с состоянием здоровья обучающихся;
- незамедлительно направлять в управление образования (в телефонном режиме, на бумажном носителе) экстренных сообщений о случаях заболеваний обучающихся с подозрением на острую кишечную инфекцию (по установленной форме);
- соблюдать Методические рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций Министерства здравоохранения ДНР и Министерства образования и науки ДНР и иных нормативных правовых актов.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающую решение вопросов качественного питания, выполнения установленных норм питания, контроль за соблюдением меню:

Шумская С.Н. – советник директора по воспитанию

Кононова Ю.А. – педагог-организатор;

Андрощук Е.И. – заместитель директора.

7. Классным руководителям:

- провести внеклассную работу с использованием различных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и горячему питанию, в том числе о его значении,

пищевой и питательной ценности пищевых продуктов, культуры питания во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

- ознакомить родителей с двухнедельным меню для всех категорий, питающихся обучающихся;
- собрать заявления от родителей об организации питания для их детей;
- проводить работу по увеличению численности обучающихся, получающих горячее питание;
- провести анкетирование среди родителей по определению общественного мнения о качестве организации питания;
- контролировать подачу воды к умывальникам в столовой, состояние дисциплины в обеденном зале, наличие меню и контрольного блюда.

8. Завхозу обеспечить:

- бесперебойную работу коммуникационных систем пищеблока: электрической, водопроводной (холодное, горячее водоснабжение), канализационной, вентиляционной, отопительной систем;
- ремонт коммуникационных систем пищеблока;
- ремонт холодильного, технологического и механического оборудования;
- пищеблок моющими, дезинфицирующими средствами;
- работу по укреплению материально-технической базы пищеблока, обеденного зала (приобретение кухонной, столовой посуды, холодильного, технологического, механического оборудования, мебели и тому подобное).

9. Повару Багинской Е.В.:

- организовать проведение ревизии материально-технической базы пищеблока до 11.09.2024;
- строго руководствоваться директивными документами по организации детского питания;
- исключить случаи использования технологического оборудования и инвентаря не по назначению;
- не использовать неразрешенные продукты, которые содержат синтетические красители, ароматизаторы, консерванты;
- принять меры по недопустимости товарного соседства готовой продукции и полуфабрикатов;
- строго выполнять правила санитарно-гигиенического использования пищеблока, оборудования и инвентаря. Создать десятидневный запас дезинфицирующих средств;
- ежедневно производить отбор и хранение суточных проб каждого рациона;
- обновить стенд «Уголок повара» с размещением на нем сменного материала по вопросам профилактики пищевых отравлений и санитарно-гигиенического режима.

10. Возложить на кладовщика школы персональную ответственность за получение и использование продуктов.

11. Кладовщику:

- вести строгий учет и контроль за выдачей продуктов по количеству присутствующих в день выдачи обучающихся;
- продукты в столовую принимать только при наличии сертификата качества, следить за сроком реализации продуктов;
- предоставлять своевременно в управление образования отчет о получении, выдаче и использовании продуктовой гуманитарной помощи, меню-раскладки.

12. В случае организации обучения в общеобразовательном учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – бесплатное

горячее питание обучающимся заменяется выдачей пищевых продуктов в наборе, исходя из ежедневной суммы, установленной в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за фактические учебные дни, согласно утвержденному расписанию занятий.

13. Назначить ответственным за проведение бракеража готовой советник директора по воспитанию Шумскую С.Н.

14. Назначить ответственным за отбор и хранение суточных проб каждого блюда рациона повара Багинскую Е.В.

15. Назначить завхоза ответственной за проверку медицинских книжек.

16. Питание обучающихся организовать по графику:

- 1 - 4 класса – 10.35 - 10.55 (3 перерыв)
- обучающиеся 5-11 классов льготной и нелюготной категории – 11.40 – 12.00 (4 перерыв)

15. Питьевой режим для обучающихся организовать за счет бутылочек, принесенных из дома. Ответственность за содержание бутылок возложить на родителей.

16. Утвердить Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП.

17. Заместителю директора Андрощук Е.И., ответственной за организацию питания обеспечить выполнение программы.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Метык