

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Рассмотрено
Заседание педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2024

Утверждаю
Директор ГБОУ «Новозарьевская школа
Старобешевского М.О.»
Т.Н. Метык
Приказ от 05.08.2024 № 86



**Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) (далее - Порядок приема в школу), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА

СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Устав).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГБОУ «Новозарьевская школа Старобешевского М.О.», Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию не позднее 15 марта текущего года:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрацией Старобешевского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа также размещает:

- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием на обучение по программе начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Школа вправе разрешить (при условии прохождения ими психолого-медико-педагогической комиссии) прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным

- законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.8. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.11. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- 3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит следующие сведения (приложение №1):
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

3.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.17. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. При приеме в Школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. Прием на обучение по программе среднего общего образования осуществляется с учетом организации образовательной деятельности по программе среднего общего образования по одному или нескольким профилям обучения (технологический профиль, естественно-научный профиль, гуманитарный профиль, социально-экономический профиль, универсальный профиль).

4.3. Перечень профилей обучения формируется Школой с учетом намерений и предпочтений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и доводится до их сведения не позднее 1 июля.

4.4. Прием заявлений на обучение по программе среднего общего образования начинается после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании (образец заявления – приложение № 2) Конкретные сроки подачи заявления и документов устанавливаются распорядительным актом Школы. Информация о сроках подачи документов, количестве мест, в том числе по профилям обучения, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Прием на обучение оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и подачи документов.

4.6. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) обучающихся обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для решения вопроса по продолжению обучения в других территориально доступных общеобразовательных организациях.

5. Порядок приема на обучение в порядке перевода из другой организации.

5.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы (приложение №3).

5.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, табель успеваемости), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

5.4. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.5. При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

5.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2 Правил с указанием даты зачисления и класса.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными

соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение №4).

6.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ «Новозарьевская школа
Старобешевского М.О.»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс ГБОУ «Новозарьевская школа
Старобешевского М.О.»

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) «___» _____ 20__ г.

Адрес пребывания ребенка (поступающего):

Адрес места жительства ребенка (поступающего):

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребенка:

Отец (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя):

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Контактный телефон _____ email: _____

Мать (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя):

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Контактный телефон _____ email: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
_____ (да/нет)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка) на языке; изучение
«Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном
_____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБОУ «Новозарьевская школа
Старобешевского М.О.»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в 10 класс ГБОУ «Новозарьевская школа Старобешевского М.О.»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения _____
(указывается при наличии)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке;

изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном _____ даю /не даю

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. ребенка) на языке; изучение
«Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном
_____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ «Новозарьевская школа
Старобешевского М.О.»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс ГБОУ «Новозарьевская школа
Старобешевского М.О.».

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) «__» _____ 20__ г.

Адрес регистрации ребенка (поступающего)

Адрес проживания ребенка (поступающего):

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения
указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)
_____ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка
_____ (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке;

Изучение «Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном
_____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку
персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных» _____ даю /не даю

_____ (подпись родителя/законного представителя)

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ «Новозарьевская школа
Старобешевского М.О.»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) «___» _____ 20__ г.
на обучение в _____ учебном году по дополнительной общеобразовательной
программе _____

(указать наименование программы)

следующей направленности _____

(указать направленность: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой,
социально-гуманитарной)

по форме обучения _____

(указать форму обучения по дополнительной общеобразовательной программе)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной дополнительной
общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной дополнительной
общеобразовательной программе) _____ (да/нет)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности), права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

С расписанием занятий, режимом работы объединения (секции, студии, кружка)
ознакомлен

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку
персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного представителя)

«___» _____ 20__ г

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее – родитель), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения

(далее – Учащийся) ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, расположенного по адресу: 287253, ДНР, Старобешевский М.О., с. Новозарьевка, ул. Школьная, д. 1А (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах. Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение на официальном сайте в сети Интернет, ЭЖ, ЭД, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения об учащемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- группа здоровья (физкультурная группа);
- льготная категория (при наличии);
- СНИЛС

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилии, имена, отчества;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- домашний адрес;
- место работы, должность;
- контактные телефоны.

3. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение учащегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий.

Настоящее согласие дано мной _____
и действует на время обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

В документе прошито,
пронумеровано, скреплено
печатью 18 страниц

Директор ГБОУ
«НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА
СТАРОБЕШЕВСКОГО М.О.»

Т.Н. Метык

