

Рассмотрено  
заседание педагогического  
совета  
протокол № 1 от 25.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ «Новозарьевская школа»  
Т.Н. Метык  
приказ от 25.08.2023 № 83



**Положение**  
**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новозарьевская школа» администрации Старобешевского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новозарьевская школа» администрации Старобешевского района (далее – Положение / Школа) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом Школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педсовета, утверждённые приказами директора Школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

**2. Цели, задачи, полномочия педагогического совета**

**Цели:** развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения

профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

**Задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

**Полномочия педагогического совета:**

- 1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- 1) разработка и принятие образовательных программ Школы;
- 2) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- 3) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- 6) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- 7) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- 8) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
- 9) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

**3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Директор школы, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора, или назначенное лицо.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. Правом внеочередного созыва педагогического совета обладает председатель педагогического совета.

4.4. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.5. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.

4.6. Организацию исполнения решений педагогического совета обеспечивает директор Школы, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.
- 5.5. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.
- 5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.
- 6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок принят на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 25.08.2023)

## **Положение**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новозарьевская школа» администрации Старобешевского района**

## **7. Общие положения**

- 7.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новозарьевская школа» администрации Старобешевского района (далее – Положение / Школа) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом Школы.
- 7.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.
- 7.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.
- 7.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 7.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 7.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педсовета, утверждённые приказами директора Школы, являются обязательными для исполнения.
- 7.7. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

## **8. Цели, задачи, полномочия педагогического совета**

**Цели:** развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

### **Задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

### **Полномочия педагогического совета:**

- 2) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- 10) разработка и принятие образовательных программ Школы;
- 11) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного

- процесса в Школе;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - 14) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
  - 15) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
  - 16) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
  - 17) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
  - 18) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

## **9. Права и ответственность педагогического совета**

### 9.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### 9.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета Школы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **10. Организация деятельности педагогического совета**

- 10.1. Директор школы, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель

директора, или назначенное лицо.

- 10.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 10.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета. Правом внеочередного созыва педагогического совета обладает председатель педагогического совета.
- 10.4. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 10.5. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.
- 10.6. Организацию исполнения решений педагогического совета обеспечивает директор Школы, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.
- 10.7. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.
- 10.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **11. Документация педагогического совета**

- 11.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета.
- 11.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 11.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 11.4. Нумерация протоколов ведётся от августовского педагогического совета нового учебного года.
- 11.5. По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.
- 11.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

## **12. Заключительные положения**

- 12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора

школы.

- 12.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.
- 12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Порядок принят на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 25.08.2023)