

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Рассмотрено  
Заседание педагогического совета  
Протокол № 1 от 26.08.2024



Утверждаю.  
Директор ГБОУ «Новозарьевская школа  
Старобешевского М.О.»  
Т.Н. Метык  
Приказ от 05.08.2024 № 86

**Положение о документах, подтверждающих обучение в ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, если форма документа не  
установлена законом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО;

- номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НОВОЗАРЬЕВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением - секретарь ОО.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)  
 реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или  
 среднего общего образования

Справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась)  
 в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Фирменный бланк

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

и получил(а) в \_\_\_\_\_ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				
2.	<b>МАТЕМАТИКА</b> (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(шейся) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Зачислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучается в \_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Фирменный бланк

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

**Основание выдачи справки:** книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Фирменный бланк

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				Годовая отметка
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	

Директор \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год, с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Фирменный бланк

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, срок действия)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_).

Год окончания обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование военного комиссариата)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Зачислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов.

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_